

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МКОУ
«Нижнеполевская СОШ»**

№ 2 от 26.10.2023 г.

Присутствовали:

1. руководитель штаба воспитательной работы – Крылатов Г.Б.
2. заместитель директора по воспитательной работе – Конюченко О.Н.
3. советник директора по воспитательной работе, секретарь – Шевелева Н.И.
4. социальный педагог – Самарина Л.В.
5. учитель физической культуры – Лопарев Е.И., Сактаганов Ж.Х.
6. школьный библиотекарь – Пырьева С.Я.
7. руководитель ШМО классных руководителей – Гречушкина Е.В.
8. учитель ШМО начальных классов – Чащина С.М.
9. педагог дополнительного образования – Симакова Л.Л.
10. педагог-организатор – Харковенко Н.С.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах
3. Планирование работы штаба на период осенних каникул
4. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Конюченко О.Н. с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт школы был актуализирован.

В период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, классных руководителей; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Рассмотрели план основных мероприятий на октябрь 2023 года и в период осенних каникул (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Конюченко О.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, объединений.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Конюченко О.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Самарина Л.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Конюченко О.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержан по нарушению Закона 15-39 1 учащийся, Хасаинов Д.М.

Социального педагога Самарину Л.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по ВР .

Продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Социальному педагогу, классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор МКОУ «Нижнеполевская СОШ»  /Крылатов Г.Б.

Секретарь ШВР  / Шевелева Н.И.

